

団 体 名

## 事業計画書（市民活動助成事業）

事業名			
事業の目的	背景と課題、そしてその課題を解決するために、なぜその事業が必要なのかを記載してください。		
事業内容	場所		
	期間	令和 年 月 日 から令和 年 月 日 まで（日間）	
	延べ活動参加者予定数	人	
	観客・利用者等予定数	人	
	方法	上記目的との整合性を意識し、(いつ、どこで)誰が、誰に、何を、どのように実施するか等を具体的に記載してください。 事業の周知・普及方法、参加料等についても記載してください。	
事業の特徴	事業の魅力、先駆性、独創性、工夫点を記載してください。 市の特色を活かすための独自の観点や工夫(地域の習慣・風土・海・山等の自然景観、郷土芸能、史跡、文化人、産業、特産品をテーマにした事業等)があれば記載してください。		
事業の効果	事業を行うことによって生じる効果(まちづくり、人づくり等コミュニティの波及効果等)やその先の展開を記載して下さい。		

※ 記入欄が不足するときは、別紙を添付してください。

団 体 名

## 事業収支予算書

## 1 収入の部

項 目	予 算 額 (円)	積 算 内 訳
助成金	〇〇, 〇〇〇	日向市ひまわり基金事業(助成事業)助成金
自己資金	〇〇〇, 〇〇〇	
事業実施による収入等	〇〇, 〇〇〇	参加料〇〇〇円×〇〇人=〇〇, 〇〇〇円
その他	〇〇, 〇〇〇	
合 計	〇〇〇, 〇〇〇	

## 2 支出の部

項 目	予 算 額 (円)	積 算 内 訳
《対象経費》		
報償費	〇〇, 〇〇〇	講師謝金 〇〇, 〇〇〇円×〇人=〇〇, 〇〇〇円 参加賞 〇〇〇円×〇〇人=〇〇, 〇〇〇円
旅費	〇〇, 〇〇〇	講師旅費(〇〇市から) 〇〇, 〇〇〇円
消耗品費	〇〇, 〇〇〇	事務用品 〇〇, 〇〇〇円
食糧費	〇, 〇〇〇	講師お茶代 〇〇〇円×〇個=〇, 〇〇〇円
印刷製本費	〇〇, 〇〇〇	ポスター印刷 〇〇円×〇〇〇枚=〇〇, 〇〇〇円
燃料費	〇, 〇〇〇	車両ガソリン 〇〇〇円×〇〇L=〇, 〇〇〇円
通信費	〇〇, 〇〇〇	郵便料 〇〇円×〇〇〇通=〇〇, 〇〇〇円
広告費	〇〇, 〇〇〇	新聞折込料 〇円×〇, 〇〇〇枚=〇〇, 〇〇〇円
手数料	〇, 〇〇〇	銀行振込手数料 〇〇〇円×〇件=〇, 〇〇〇円
保険料	〇, 〇〇〇	〇〇保険 〇〇円×〇〇人×〇日=〇, 〇〇〇円
使用料・賃借料	〇〇〇, 〇〇〇	テント等リース式 〇〇〇, 〇〇〇円
委託料	〇〇〇, 〇〇〇	音響機器設置・操作委託 〇〇〇, 〇〇〇円
《対象外経費》		
人件費	〇〇, 〇〇〇	前日準備作業賃金 〇, 〇〇〇円×〇〇人=〇〇, 〇〇〇円
食糧費	〇〇, 〇〇〇	反省会飲食費 〇, 〇〇〇円×〇〇人=〇〇, 〇〇〇円
備品購入費	〇〇〇, 〇〇〇	パソコン一式 〇〇〇, 〇〇〇円
合 計	〇〇〇, 〇〇〇	

※ 記入欄が不足するときは、別紙を添付してください。